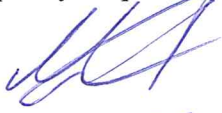


Утверждаю

Руководитель Комитета Союзного
государства по гидрометеорологии и
мониторингу загрязнения природной среды

 М.Е. Яковенко

« 25 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ведения и информационного наполнения интернет-сайта Комитета Союзного государства по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды

1. Настоящее положение определяет порядок ведения и информационного наполнения интернет-сайта Комитета Союзного государства по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды (далее – Союзкомгидромет).
2. Информационное наполнение интернет-сайта Союзкомгидромета осуществляется секретариатом совместной коллегии Союзкомгидромета (далее – Секретариат) и структурными подразделениями Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее – Росгидромет) и Государственным учреждением "Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды" (далее – Белгидромет).
3. Техническое обеспечение, поддержка и ведение интернет-сайта Союзкомгидромета осуществляется Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-производственное объединение «Тайфун» (далее – ФГБУ «НПО «Тайфун»). Поддержка базы данных организационно-распорядительных, нормативных и научно-методических документов осуществляется Федеральным государственным бюджетным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации – Мировой центр данных» (далее – ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»).
4. Структура, состав и оформление интернет-сайта Союзкомгидромета, а также все изменения в структуре, составе и оформлении интернет-сайта Союзкомгидромета рассматривается на совместной коллегии Союзкомгидромета.
5. Подготовка сведений и материалов для размещения на интернет-сайте Союзкомгидромета осуществляется в соответствии с «Перечнем основных сведений о деятельности Союзкомгидромета, предназначенных для размещения на сайте» (приложение 1).
6. По решению руководства Росгидромета и Белгидромета к подготовке материалов могут привлекаться их структурные подразделения, а также подведомственные им учреждения и организации.
7. Подготовка сведений и материалов для размещения на интернет-сайте Союзкомгидромета осуществляется:

7.1. Секретариатом – в части общей координации работ по подготовке и размещению сведений и материалов о текущей деятельности Союзкомгидромета.

7.2. Структурными подразделениями и организациями Росгидромета и Белгидромета – в части документов и материалов нормативно-правового характера, текущих новостей, пресс-релизов, обзоров прессы о деятельности Союзкомгидромета и др.

8. Сформированные Секретариатом и соответствующими структурными подразделениями Росгидромета и Белгидромета материалы могут быть представлены в текстовом, табличном и графическом формате с учетом указанных в приложении 2 требований к форме представления. Материалы формируются в электронном виде с указанием в сопроводительном письме источников, на основании которых они подготовлены, и пунктов приложения 1, к которым они относятся.

В случае представления материалов на бумажных носителях их качество должно быть достаточно высоким, чтобы возможно было произвести их сканирование.

8. Основные сведения о деятельности Союзкомгидромета, предназначенные для размещения на сайте, согласно приложению 1, подготовленные Секретариатом и соответствующими структурными подразделениями Росгидромета и Белгидромета, направляются сотрудниками Секретариата с сопроводительным письмом в ФГБУ «НПО «Тайфун» на электронный адрес, указанный в приложении 2.

9. ФГБУ «НПО «Тайфун»:

- в течение суток отправляет сотруднику Секретариата, направившему в ФГБУ «НПО «Тайфун» сведения, электронную квитанцию о подтверждении получения сведений;

- размещает полученные сведения на сайте Союзкомгидромета в течение трех рабочих дней после их получения. В случае, когда срок размещения информации приходится на нерабочий день, то сведения размещаются в ближайший следующий за ним рабочий день. Полученные сведения для обеспечения необходимой оперативности, могут размещаться на сайте по временной форме представления информации с последующим (после получения этих сведений в едином формате) переводом в постоянную форму представления информации. Временная и постоянная формы представления информации согласовываются с ФГБУ «НПО «Тайфун»;

- в случае необходимости в течение двух рабочих дней передает сведения в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» для размещения в базе данных организационно-распорядительных, нормативных и научно-методических документов;

- в целях контроля обеспечивает в течение трех месяцев хранение полученных материалов;

- обеспечивает удаленный доступ к информационному ресурсу по доменному имени «<http://rusbelmeteo.ru/>».

10. Секретариат и соответствующие структурные подразделения Росгидромета и Белгидромета, ФГБУ «НПО «Тайфун» и ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» несут ответственность за качество, достоверность, соблюдение сроков подготовки и опубликования сведений.

Приложение 1
к Положению

О порядке ведения и информационного наполнения интернет-сайта
Комитета Союзного государства по гидрометеорологии и
мониторингу загрязнения природной среды

**Основные сведения
о деятельности Союзкомгидромета, подлежащие размещению на сайте**

Перечень сведений о деятельности Союзкомгидромета	Форма представления	Периодичность обновления
1	2	3
1. Решения Высшего Государственного Совета, Совета Министров и Постоянного Комитета Союзного государства	Сведения размещаются в форме текстов актов Высшего Государственного Совета, Совета Министров и Постоянного Комитета Союзного государства	По мере поступления
2. Положение о Комитете Союзного государства по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды	Сведения размещаются в форме текстов нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии
3. Регламент совместной коллегии Союзкомгидромета	Сведения размещаются в форме текстов или ссылки на документ	Поддерживается в актуальном состоянии
4. Решения совместной коллегии Союзкомгидромета	Сведения размещаются в форме текстов актов совместной коллегии Союзкомгидромета	После оформления и утверждения
5. Сведения о реализации программ деятельности Союзкомгидромета	Сведения о реализации программ размещаются в форме информационных сообщений	В соответствии с установленными сроками отчетности
6. Сведения о выполнении планов совместной оперативно-производственной деятельности Союзкомгидромета	Сведения размещаются в форме информационных сообщений	В соответствии с установленными сроками отчетности
7. Сведения об официальных и рабочих визитах руководителей и официальных делегаций в рамках деятельности Союзкомгидромета	Краткая информация о цели и итогах визитов	По мере готовности
8. Сведения о мероприятиях, организуемых в рамках деятельности Союзкомгидромета (совещания, семинары и др.)	Сведения об итогах мероприятия размещаются в форме информационных сообщений	По мере готовности

Перечень сведений о деятельности Союзкомгидромета	Форма представления	Периодичность обновления
1	2	3
9. Официальные выступления и заявления ответственных представителей Росгидромета и Белгидромета о деятельности Союзкомгидромета	Информация или тексты выступлений и заявлений	По мере готовности
10. Сведения о договорах и соглашениях в рамках деятельности Союзкомгидромета	Сведения размещаются в форме договоров и соглашений, а также информационных сообщений о результатах реализации положений договоров и соглашений	Поддерживаются в актуальном состоянии
11. Сведения о проектах программ и концепций, разрабатываемых Союзкомгидрометом	Сведения размещаются в форме информационных сообщений о проектах документов или форме текстов проектов документов	По согласованию с руководством Союзкомгидромета
12. Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Союзкомгидромета	Сведения размещаются в форме текстов	По согласованию с руководством Союзкомгидромета
13. Прогнозы погоды по территориям Российской Федерации и Республики Беларусь	Ссылки на официальные сайты ФГБУ «Гидрометцентр России» и Белгидромета	Поддерживаются в актуальном состоянии
14. Сведения о руководстве Союзкомгидромета (фамилии, имена, отчества, и по согласованию с указанными лицами – биографические данные)	Сведения размещаются в форме текстов	Поддерживаются в актуальном состоянии
15. Контактные данные секретариата совместной коллегии Союзкомгидромета	Сведения размещаются в форме текстов	Поддерживаются в актуальном состоянии

Примечание:

Нормативные правовые акты, предусмотренные к размещению в информационных системах общего пользования, представляются в виде текста или изображения текста (файла в графическом формате) с указанием сведений об их официальном опубликовании.

Приложение 2
к Положению

О порядке ведения и информационного наполнения интернет-сайта
Комитета Союзного государства по гидрометеорологии и
мониторингу загрязнения природной среды

**Требования
к оформлению документов в электронном виде**

Документы в электронном виде готовятся в формате текстовых редакторов версии не ниже Microsoft Word 2003 или в формате RTF, PDF.

Используемые шрифты: Times New Roman Сур размер 12-14 пт либо Arial Сур размер 12-14 пт. Использование других шрифтов не допускается.

Таблицы представляются в форматах таблиц Microsoft Word или Microsoft Excel.

Текст документов готовится с соблюдением следующих правил:

- междустрочный интервал – одинарный или полуторный;
- первая строка абзаца – с отступом;
- поля документа – 2 см с каждой стороны листа.

Графический материал готовится и предоставляется в виде отдельных графических файлов формата JPG, GIF, TIFF или PNG.

Видеоматериалы предоставляются в виде файлов в формате MP4 или AVI.

Имена файлов, содержащих документы и графические файлы, строятся следующим образом: КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, пробел, ДАТА (в виде дд.мм.гг), пробел, КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА.

Пример имени файла:

«Белгидромет_ОМС 05.07.19 95 лет Белгидромету».

Передаваемые документы могут быть заархивированы с использованием формата архива ZIP или RAR.

Электронный адрес, по которому направляются сведения в ФГБУ «НПО «Тайфун»:
post@feerc.ru.